



Projektassistenz (m/w/d)

Wir unterstützen unsere Kunden im Management von anspruchsvollen IT-Projekten und schaffen gemeinsam Lösungen in einer zunehmend herausfordernden digitalen Welt. In Bereichen wie E-Commerce, CRM, Process Automation, Mobile oder Big Data treiben wir die Digitalisierung voran und schaffen so einen messbaren Mehrwert für unsere Kunden.

Was dich erwartet

- Du unterstützt unsere Projektmanager im Tagesgeschäft und hältst ihnen jederzeit den Rücken frei
- Du arbeitest eng mit internen und externen Schnittstellen zusammen und pflegst die Kommunikation mit unseren B2B-Geschäftspartnern
- Du entwickelst laufend unsere Arbeitsprozesse weiter und optimierst die internen Abläufe und Systeme
- Du bist für die Aufbereitung von Analysen und Statistiken zum Monitoring von laufenden Projekten verantwortlich

Was du mitbringst

- Du hast mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in Digitalagenturen
- Du hast einen hohen Qualitätsanspruch und verfügst über eine strukturierte Arbeitsweise
- Du bist kommunikativ, bringst Kunden- und Markenverständnis mit und hast keine Scheu Entscheidungen zu treffen
- Du verfügst über fundierte MS-Office-Kenntnisse sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Treffe anspruchsvolle Digitalprojekte und nette Menschen: Am besten Du bewirbst dich einfach direkt mit Lebenslauf, Referenzen, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum an jobs@si-group-wz.de